

La Fondation Nicati - de Luze cherche pour le 1er septembre 2022 un/une

Responsable administratif-ve (35% en CDI)

La Fondation Nicati - de Luze est active en Suisse et à l'étranger dans le domaine de la création musicale contemporaine, prioritairement suisse.

Ouverte aux nouvelles formes d'expression, la Fondation soutient les jeunes talents, les interprètes et les compositeur·trice·s suisses ou domicilié·e·s en Suisse.

Dans ce poste polyvalent, placé sous la responsabilité du Secrétariat général, vous serez le/la responsable administratif-ve des activités de soutien de la Fondation.

L'activité est irrégulière et requiert une disponibilité importante 5 périodes par an.

Les tâches comprennent le traitement, le suivi et l'archivage des demandes de soutien et de bourses d'études ainsi que le suivi des partenariats et la gestion courante du site Internet de la Fondation.

Exigences :

- Formation en gestion culturelle
- Connaissances musicales et affinité avec la musique contemporaine
- Quelques années d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion de projets musicaux
- Compétences linguistiques : français (langue des réunions et de la correspondance), maîtrise de l'allemand, de l'anglais (des notions d'italien seraient un atout)
- Excellentes connaissances en informatique et en outils numériques.

Nous recherchons une personne dotée d'un grand sens de l'organisation et aimant travailler de manière indépendante.

Ce poste à responsabilités vous intéresse ? Envoyez votre dossier (lettre de motivation, CV avec photo, copie des diplômes) d'ici au 15 mai 2022 à : Fondation Nicati - de Luze, Secrétariat général, p.a. Marie Anne Jancik, chemin des Matines 4, 1007 Lausanne.

En cas de question, n'hésitez pas à nous contacter (info@nicatideluze.ch)